

Bedingungen für RMA Retourenabwicklung

Es liegt eine gültige RMA-Nummer vor. Diese muss vor Einsendung bzw. Abgabe, schriftlich, per Fax oder E-Mail angefordert werden. Bitte laden Sie sich das RMA-Formular unter: **www.preussen-automation.eu/support/** herunter. Das RMA-Formular MUSS immer, egal für welche Beantragungsweise Sie sich entschieden haben, ausgefüllt und unterschrieben der Ware beigelegt werden. Eine Rechnungs- oder Lieferscheinkopie und das RMA-Formular liegen der Rücksendung bei. Die Sendungen müssen „frei Haus“ erfolgen. Bei unfrei angelieferten Retouren wird von der Firma preussen automation GmbH die Annahme verweigert. Die von uns erteilte RMA-Nummer muss deutlich sichtbar auf der Rücksendung angebracht werden. Die Gültigkeit der RMA- Nummer beläuft sich auf zwei Wochen. Nach Ablauf muss eine neue RMA-Nummer beantragt werden. Bei Austausch erhalten Sie die Ware im gleichen Umfang zurück wie angeliefert. Bei Gutschriften muss der Artikel in ungeöffneter, originaler und wiederverkaufsfähiger Verpackungen vorliegen. Bei Fehlbestellungen wird pauschal ein Abschlag von 20% des netto EK erhoben.

Sollte sich ein eingesandter Artikel bei der Überprüfung als fehlerfrei herausstellen, bzw. ein möglicher Defekt auf Grund fehlender oder ungenauer Fehlerbeschreibung nicht nachvollziehbar sein, so wird eine Überprüfungspauschale/Bearbeitungsgebühr von bis zu 50 € + Versandkosten (auch innerhalb der Garantiezeit) erhoben. Dieses gilt auch für selbst verursachte Schäden!

Die Firma preussen automation GmbH ist nicht verpflichtet, einen Vorab- oder Sofort austausch durchzuführen. Gewährleistungsansprüche verjähren in 24 Monaten, gerechnet ab Gefahrübergang. Warenrücksendungen, welche diese Regelungen nicht erfüllen, können nicht bearbeitet werden und werden kostenpflichtig retourniert. Jede Retoure wird unter Vorbehalt angenommen.